



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №21»

И.П. Абдулова

2021г

План мероприятий ВСОКО на 2021-2022 учебный год.

Предметом внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) является качество образования в МБОУ «ООШ №21».

Направления ВСОКО:

- качество образовательных результатов
- качество организации образовательного процесса (образовательных программ)
- качество условий реализации образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования - эффективное управление качеством образования.

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ «ООШ №21»;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ «ООШ №21», тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МБОУ «ООШ №21».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно - правового обеспечения проведения ВПР, НИКО, ОГЭ региональных диагностик и др.				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение	в течение года	директор	Контроль за организацией и проведением
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении контрольных процедур	в соответствии с графиком проведения	директор	Обеспечение открытости и объективности проведения
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний, обучающихся в процедуре ВПР	до 01.10.2021г	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов контрольных процедур в динамике за три года	по результатам проведения	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения

				контрольных процедур
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения контрольных процедур	в течение года	заместитель директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения контрольных процедур
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР, НИКО, ОГЭ, региональных диагностик и др.				
2.1	Анализ итогов контрольных процедур на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов с целью повышения качества образования	в соответствии с планом работы школы, планом ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	по итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для реализации образовательных программ в полном объеме
2.3	Контроль успеваемости. Проведение педсоветов, совещаний при директоре, заместителей директора и психолога – педагогических консилиумов (ППк)	по итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР, председатель ППк	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Организация консультативной помощи учителям-предметникам, имеющим низкие результаты при проведении контрольных процедур	в течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль проведения индивидуальных занятий и консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	в течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям

2.6	Проведение психологической диагностики при подготовке обучающихся к ВПР	по плану педагога – психолога	педагог – психолог	Определения уровня готовности всех участников образовательных отношений к проведению ВПР
2.7	Организация общественного наблюдения в дни проведения ВПР	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР, НИКО, ОГЭ, региональных диагностик и др.				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по подготовке к проведению контрольных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию работ	в течение года	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения контрольных процедур
3.2	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов работы
3.3	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.4	Работа с молодыми специалистами в соответствии со школьным положением «О наставничестве»	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов